



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş *	Stratejik Paydaş*	Önem **	Etki**	Öncelik **	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi****
Öğrenciler	*		*		Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci	* Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler. * Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler bekler Modern eğitim öğretim yaklaşımlarının ve eğitim teknolojilerinin kullanılmasını bekler. * Uluslararası düzeyde evrensel bir kampüs ve eğitim bekler. * Yemek hizmeti bekler. * Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmasını bekler.
Akademik Personelimiz	*				Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci Araştırma Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* Birimlerde akademik kadro sayısının yeterli sayıda olmasını bekler. * Birimlerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumlulukların dengeli olmasını ister. * Çalışanlar yöneticilere rahatlıkla ulaşmayı bekler. * Üniversitemiz akademik kadrolara atamalarda mesleki yeterliliklerin esas olmasını bekler. * Birimlerdeki akademik elemanlar arasındaki işbirliğinin üst seviyede olmasını bekler. * Birimlerde akademik eleman-öğrenci iletişiminin olmasını bekler. * Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekreter...vb) sağlanmasını bekler. * Ulaşım hizmeti ister. * Görev tanımı ile yaptığı işlerin örtüşmesini ister. * Temizlik ve sağlık koşullarının uygun olmasını bekler. * Çalışma saati ve sürelerinin dengeli olmasını ister. * Sürekli ilerlemeyi teşvik eden faaliyetler/imkanlar sunulmasını bekler. * Yöneticiler çalışanlarla bilgi paylaşımında bulunmasını ister. * Huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmayı bekler.

İdari Personelimiz	*			Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci Destek Hizmetleri Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> *Gerekli niteliklere uygun personel alınmasını ister. *Çalıştığı birimlerde akademik personel ile uyum içinde çalışılmasını ister. *Üniversitenin yemek hizmetleri ve kalitesinin yeterli seviyede olmasını bekler. *Kariyer ve/veya kişisel gelişim için birimin yardımcı olmasını bekler. *Birim yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi ister. *Çalışma alanı ile ilgili bilgilere ulaşmayı ister. *Çalışma alanlarına ilişkin bilgiler ilgili kişilere/birimlere zamanında iletilmesini ister. *Rektörlük yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi bekler. *Yapılan hataların amir tarafından tolere edilebilmesini bekler. *Üniversitenin vizyon ve misyonunda "Adil ve Şeffaf Çalışan Memnuniyeti İnsan Odaklı" ifadelerini görmek ister. 	
Ulusal ve Yerel Medya		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * İletişim Fakültesindeki Bölümlerin müfredatlarının düzenlenmesinde kendilerinden görüş alınmasını bekler. * İletişim Fakültesi öğrencilerinin eğitim öğretim süreci devam ederken ulusal ve yerel medya kuruluşlarında görev alarak pratik yapmalarını ister. * İletişim Fakültesi mezunlarının mezun olduktan sonra kendilerinde çalışabilecek yetkinlikle olmasını bekler. * İletişim Fakültesi yöneticileri ve öğretim elemanlarıyla etkileşim içinde olmayı ve ortak çalışmalar gerçekleştirmeyi bekler. * İletişim Fakültesi bünyesinde ulusal ve yerel medya mensupları ve iletişim çalışanları olarak kendi deneyimlerini paylaşacak etkileşim imkânlarının ve ortamlarının oluşturulmasını bekler.
Sivil Toplum Kuruluşları		*		*	Yüksek	Zayıf	3	Eğitim Öğretim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * Sivil Toplum Örgütleri iş birlikleri bekler, çalışmalarına katkı sunmamızı bekler. * İletişim ve medya alanıyla ilgili mesleki kuruluşlar; iş birliği ve ortak etkinlikler gerçekleştirmeyi ister.

Mezunlarımız		*	*	Yüksek	Zayıf	2	Eğitim Öğretim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * Mezuniyet sonrası talep ettiği öğrenci belgelerini kolayca almayı bekler. * Mezuniyet sonrası iş bulmayı bekler. * Kendisiyle sürekli iletişim içinde olmasını bekler. * Mezunlarla buluşarak etkileşim kurmak ister. * Bilgilerinin güncellenmesini bekler. * İş hayatında yaşadıkları sorunun çözümünde katkı bekler. * Üniversitede gerçekleştirilen etkinliklere katılmak ister. * Potansiyel iş fırsatlarından haberdar olmak ister. * Öğrencilere mentörlük yapmak ister. * Bölümdeki öğretim elemanları ile bağlantısının devam etmesini ister.
İl Kamu Kurumları		*	*	Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * İletişim Fakültesiyle ortak alanlarda proje, faaliyet ve etkinlik gerçekleştirilmeyi ister.
							Stratejik Yönetim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler. * İnsan kaynağı ihtiyacı duyduğunda karşılanmasını bekler. * Personelinin eğitilmesini bekler. * Sorunlarına odaklanmamızı bekler.
Yerel Yönetimler		*	*	Yüksek	Zayıf	2	Eğitim Öğretim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * İşbirliği bekler.
							Stratejik Yönetim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * İletişim Fakültesi öğrencilerinin ve mezunlarının kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler süreçlerinde görev almalarını ve katkı sağlamalarını bekler. * Yerel sorunlara odaklanmamızı bekler. * Yerel sorunların çözümünde işbirliği bekler. * Personelinin eğitim ihtiyacının karşılanmasını bekler. * Yönlendirme bekler.
Diğer Üniversiteler		*	*	Yüksek	Zayıf	2	Eğitim Öğretim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * Bilgi ve deneyim paylaşımı ister. * İşbirliği halinde projeler yürütmek ister. * Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ister. * Ortak eğitim öğretim programları yapamamak ister
Sanayi Kuruluşları		*	*	Yüksek	Zayıf	2	Eğitim Öğretim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler. * Danışmanlık ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını bekler.
Samsun Valiliği		*	*	Yüksek	Güçlü	1	Stratejik Yönetim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * Valilik düzenlemelerine uymamızı ve taleplerini karşılamamızı bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Kurumsal iletişim süreçlerinde Valiliğe insan kaynağı olarak katkı sağlanmasını bekler.

*Temel Paydaş;Kurumun kanunlarla bağlı olduğu ve iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.
Stratejik Paydaş; Kurumun hedeflenen vizyona ulaşabilmesi için birlikte çalışmayı seçtiği paydaşlar.

****Aşağıda yer alan Paydaş Etki/Önem Matrisine göre doldurulacaktır.**

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle (4) (Paydaşın üniversiteden beklentisini takip et.)	Bilgilendir (3) (Paydaşın beklentisini etkileyecek faktörlerde gerçekleşen değişiklikler hakkında paydaşın bilgilendirilmesini sağla.)
Yüksek	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et (2) (Paydaşın faaliyet ve çıktılarını takip et.)	Birlikte çalış (1) (Üniversitenin tüm birimleri ilgili paydaş ile birlikte çalışır.)

***** Paydaşın hangi süreçlere/faaliyetlere katkı vereceği belirlenmelidir.ÜNİKYS Süreç Kartları sekmesinden ilgili süreç ve/veya faaliyet belirlenmelidir.**

******Paydaşın hangi sürece/faaliyete katkı vereceği, bu katkının hangi yöntemlerle alınacağı ve iyileştirmelere yansıtılacağı ile hangi tarihte paydaş katkısının alınacağı belirtilmelidir.**